**CURRICULUM VITAE**

**Persoonsgegevens**

Naam : (je volledige naam + voorletters. vermeld eventuele roepnaam apart)

Adres : (straat, huisnummer en postcode)

Woonplaats :

Geslacht :

Geboortedatum :

Geboorteplaats :

Nationaliteit : (vergeet bij Nederlandse…de laatste ‘e’ niet…)

Burgerlijke staat : (eventueel erbij vermelden of je kinderen hebt…is geen must)

Telefoonnummer : (geef duidelijk aan of dit een werk- of privé telefoonnummer is)

Mobiel nummer : (geef duidelijk aan of dit een werk- of privé telefoonnummer is)

E-mailadres : (gebruik een keurig mailadres en zeker geen ‘werk’ mailadres)

Rijbewijs :

Twitter : (mits relevant…is geen must…zorg dat je timeline er keurig uit ziet)

Website, Blog,

Portfolio : (mits deze relevant is, er keurig ‘zakelijk’ uit ziet en snel laadt…).

Het moet echt wat toevoegen, anders NIET doen.

Verder: ik raad een foto af. Ook hier weer: tenzij het relevant is en echt wat toe voegt, bijvoorbeeld als je op een functie solliciteert waarbij je vooral representatief moet zijn.

**Kort profiel**

Dit is je pitchmoment. Hier grijp je de aandacht van de persoon die je CV leest. Beschrijf hier kernachtig (in een paar zinnen) en op een pakkende, positieve manier: wie je bent, wat je kan en vooral wat je wil. En dat laatste moet natuurlijk aansluiten op de vacature waar je op reageert. Deze tekst kan dus wijzigen, afhankelijk van de vacature waar je op solliciteert.

**Opleiding**

Beschrijf hier a-chronologisch (dus de nieuwste bovenaan): de periode, het opleidingsinstituut, de studierichting en vooral ook het resultaat: diploma / geen diploma. Dit moet een rustig, consistent beeld geven. Verneld opleidingen die je maar kort hebt gevolgd, en hebt onderbroken (niet afgerond) liever niet. Je moet er niet uit zien als een ‘opleiding-hopper’. Verrmeld ook geen opleidingen waar je bijvoorbeeld een paar maanden geleden pas mee gestart bent.

*Periode Opleiding Instituut resultaat*

2000 – 2004 HBO Bedrijfskundige Informatica Hogeschool Rotterdam diploma

Vermeld hier zeker ook relevante extra-curriculaire activiteiten.

**Cursussen en trainingen**

Alleen relevante, vakgerichte cursussen (ook a-chronologisch). Beschrijf ook hier: de periode, het opleidingsinstituut, de studierichting en het resultaat: certificaat / geen certificaat. Zeker bij IT-ers kunnen dit lange lijsten worden. Pas hiermee op en vermeld alleen zaken die op dit moment nog relevant zijn dus geen: training Clipper of Lotus 123 uit 1991 of certificaat Novell Netware 1996.

Vermeld ook geen cursussen die je gepland hebt om te gaan doen maar alleen zaken waar je mee klaar bent of eventueel waar je op dit moment (al langer) mee bezig bent.

*Periode Opleiding Instituut resultaat*

2005 ITIL Foundation ICM certificaat

**Werkervaring**

A-chronologisch.

Periode : september 2009 - heden

Werkgever : Mooibedrijf, Rotterdam (beschrijf eventueel kort wat voor bedrijf het is, de core-business)

Functie :

IT omgeving : beschrijf hier het IT landschap waar je in werkt en waar je als IT-er actief mee te maken hebt.

Werkzaamheden :

Begin met een beschrijving van je verantwoordelijkheden. Waar was je verantwoordelijk voor? Welke projecten heb je succesvol afgerond en ben je trots op? Wat was je rol daarin?

Als je nog niet lang van school bent of als het heel relevant is voor de functie waar je op studeert dan vermeld je je stages en afstuderen.

De werkervaring van +/- de afgelopen 5 jaar vermeld je uitgebreid met een duidelijke omschrijving van je werkzaamheden, taken en dus vooral: verantwoordelijkheden.

Werkervaring van langer geleden beschrijf je een stuk beknopter (tenzij heel relevant voor de functie waar je op solliciteert).

**IT kennis**

Dit is natuurlijk een must voor een IT CV. Mag best uitgebreid maar ook niet overdrijven. Alleen relevante zaken en alleen zaken die je goed beheerst. Het kan in de vorm van een opsomming met daarbij bijvoorbeeld de kwalificatie: goed dan wel uitstekend of expert. Vermeld geen zaken die je matig beheerst.

Pas echter op met de kwalificatie expert omdat je deze natuurlijk wel waar moet maken. Ik ben zelf van mening dat maar heel weinig mensen zich expert zouden mogen noemen op een bepaald gebied.

Je kan ook onderscheid maken tussen: operating system, platform, ontwikkelomgeving, methodiek etc.

**Talenkennis**

Vermeld geen talen die je matig spreekt. Alleen als dit voor de vacature heel relevant is. Verder kan je nog onderscheid maken tussen ‘in woord’ en ‘in geschrift’.

Nederlands : vloeiend in woord en geschrift (moedertaal)

Engels : goed in woord en geschrift

Duits : goed in woord

**Hobby’s**

Doe dit altijd! Want hier laat je echt iets van jezelf zien. De persoon achter dit CV. Een opsomming is prima, mag echter ook best iets uitgebreider.

Hardlopen (marathons), lezen van romans, reizen naar Azië.